



## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

40 Wochenstunden

Der Verbund OÖ Museen ist die Interessengemeinschaft und Serviceeinrichtung für die Museen in Oberösterreich. Das OÖ Forum Volkskultur ist die Interessenvertretung der oberösterreichischen Volkskultur. Für die gemeinsame Geschäftsstelle suchen wir zur Verstärkung des dreiköpfigen Teams eine Assistenz zum raschen Eintritt.

### Aufgabenbereiche:

Büromanagement, Betreuung der Websites und des Veranstaltungskalenders sowie Betreuung von Bild- und anderen Datenbanken, Adress- und Mitgliederverwaltung, Pressedokumentation, Erteilung von Erstauskünften

Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Vorbereitung von Sitzungen und Workshops einschl. Protokollführung, Unterstützung bei der Herausgabe von Publikationen, Betreuung von Archiv und Fachbibliothek

### Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HLW etc.) oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Lehre mit Berufserfahrung bzw. vergleichbare Ausbildung
- Freude an der Kommunikation mit Menschen und Serviceorientierung
- Großes Interesse am Kulturbereich, insbesondere an Museen und der Volkskultur
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Umfassende Kenntnisse in MS Office und kompetenter Umgang mit Medien
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Desktop Publishing (Photoshop, Indesign usw.)

### Unser Angebot:

rund € 2.500,00 brutto, Mitarbeit in einem motivierten und kommunikativen Team.

### Bewerbungen bis 20. Juli 2022 und Information:

Klaus Landa (Geschäftsführer), [landa@oemuseen.at](mailto:landa@oemuseen.at), +43 (0) 732/68 26 16

Verbund OÖ Museen | OÖ Forum Volkskultur

Welser Straße 20, 4060 Leonding

+43 (0) 732/68 26 16

[office@oemuseen.at](mailto:office@oemuseen.at)

[www.oemuseen.at](http://www.oemuseen.at) | [www.oogeschichte.at](http://www.oogeschichte.at) | [www.ooe-volkskultur.at](http://www.ooe-volkskultur.at)